

POSTAWMY NA #MŁODZIEŻ

Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033
Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach
Ścieżka 1: Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych
Ścieżka 2: Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO w ramach zadania "Postawmy na młodzież" realizowanego przez Stowarzyszenie Projekt Poznań

Spis treści

Wstęp

§ 1. Słownik pojęć

§ 2. Postanowienia ogólne

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie grantu

§ 4. Przeznaczenie grantu

§ 5. Zasady naboru Wniosków grantowych

§ 6. Ogólne zasady oceny Wniosków grantowych

§ 7. Ocena formalna

§ 8. Ocena merytoryczna

§ 9. Negocjacje

§10. Zakończenie oceny

§11. Procedura odwoławcza

§12. Ochrona danych osobowych

§13. Postanowienia końcowe.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku grantowego

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy o powierzenie grantu.

Wstęp

Zadanie "Postawmy na młodzież" jest realizowane przez Stowarzyszenie Projekt Poznań w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Priorytet 1: Aktywizacja młodzieży w samorządach. Celem zadania jest szeroko pojęta aktywizacji młodzieży w życiu publicznym za pośrednictwem rad młodzieżowych przy jednostkach samorządu terytorialnego, samorządów uczniowskich, studenckich czy doktoranckich, a także organizacji studenckich i doktoranckich.

Zadanie jest realizowane w dwóch ścieżkach:

Ścieżka 1. Tworzenie i aktywizacja rad młodzieżowych

Działania realizowane w tym obszarze mają na celu przede wszystkim wesprzeć inicjatywę zmierzającą do tworzenia młodzieżowych rad i sejmików, pomóc zaistnieć przedsięwzięciom realizowanym przez rady i sejmiki dla wspólnot lokalnych oraz służyć zwiększeniu potencjału i trwałości młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów rad i realizowanych przez nich działań.

Ścieżka 2. Aktywizacja samorządów uczniowskich i studenckich

Środki dostępne w tym obszarze przeznaczone są dla samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych, samorządów studenckich i doktoranckich uczelni wyższych oraz uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich działających na terytorium województwa wielkopolskiego. Powinny im umożliwić realizację planowanych przedsięwzięć służących aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach i uczelnianych organizacjach.

Przed złożeniem Wniosku grantowego należy zapoznać się z niniejszym dokumentem. Wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033 (RPFM), który dostępny jest na stronie internetowej <https://www.niw.gov.pl>.

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Przedsięwzięcie grantowe** – przedsięwzięcie opisane we Wniosku grantowym.
- 2) **Grant** – środki finansowe, które Grantodawca, na podstawie umowy, powierzył Grantobiorcy na realizację Przedsięwzięcia grantowego.
- 3) **Grantodawca** – Stowarzyszenie Projekt Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Młyńska 14, 61-730 Poznań, numer w rejestrze KRS: 0000713763, numer NIP: 9721283197, które realizuje zadanie „Postawmy na młodzież” na podstawie umowy zawartej z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Priorytet 1.: Aktywizacja młodzieży w samorządach.
- 4) **Grantobiorca** – podmiot, który otrzymał Grant tj. strona Umowy o powierzenie Grantu.
- 5) **Patron** – oznacza Grantobiorcę, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego Przedsięwzięcia grantowego.
- 6) **Regulamin konkursu grantowego** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, regulujący zasady i warunki uczestnictwa w konkursie grantowym.
- 7) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą regulująca prawa i obowiązki stron w związku z przyznaniem Grantu.
- 8) **Wniosek grantowy** – wniosek aplikacyjny o przyznanie grantu,
- 9) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył Wniosek grantowy,
- 10) **NIW** – należy przez to rozumieć Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12, który jest jednocześnie instytucją zarządzającą Rządowym Programem Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2023.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu grantowego jest Grantodawca.
2. Przedmiotem konkursu grantowego (zwany dalej także „konkuresem”) jest wyłonienie Przedsięwzięć grantowych, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu tj. zwiększenie zaangażowania młodzieży i młodzieżowych organizacji pozarządowych w życie publiczne przez wsparcie inicjatyw młodzieżowych, wzrost ich znaczenia w życiu publicznym oraz ich wzmocnienie instytucjonalne
3. W ramach konkursu będą udzielone Granty w kwocie od 1.000,00 złotych do 20.000,00 złotych.

4. Konkurs grantowy ma charakter otwarty i ciągły.
5. Konkurs grantowy jest prowadzony na terenie województwa wielkopolskiego.
6. Konkurs grantowy przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy Grantobiorców, którzy otrzymali Grant.
7. Grantobiorcy będą realizowali granty na podstawie Umowy o powierzenie grantu, zawartej z Grantodawcą.
8. Realizacja Przedsięwzięcia grantowego musi zakończyć się do dnia 31 grudnia 2023 roku.
9. Granty muszą zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie Grantu

1. Wnioski grantowe mogą składać organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konkurs grantowy jest w szczególności skierowany do podmiotów, których statuty zawierają postanowienia wskazujące, iż prowadzą działania skierowane do młodzieży lub też mogą udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie Konkursu grantowego.
2. O udzielenie Grantu nie mogą się ubiegać podmioty wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowań na podstawie orzeczenia sądowego lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Przeznaczenie Grantu

1. W przypadku Wniosku grantowego w ramach realizacji Ścieżki 1 zadania, Grant może być przeznaczony na Przedsięwzięcie grantowe, którego celem jest tworzenie młodzieżowych rad i sejmików, pomoc w zaistnieniu przedsięwzięciom realizowanym przez rady i sejmiki dla wspólnot lokalnych oraz służyć zwiększeniu potencjału i trwałości młodzieżowych organów przy jednostkach samorządu terytorialnego przez kompetencyjne i organizacyjne wzmocnienie liderów rad i realizowanych przez nich działań. Przykładowe przedsięwzięcia, które mogą uzyskać wsparcie w ramach Ścieżki 1 to w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji członków młodzieżowych rad celem poznania struktury, zadań i obowiązków różnych instytucji publicznych,
 - b) podstawowych przepisów prawa lokalnego, sposobów finansowania inicjatyw oraz zakresu obowiązków poszczególnych urzędników (szkolenia stacjonarne, e-learning, obozy szkoleniowe, wspólne warsztaty dla członków ze starej i nowej kadencji),
 - c) podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji koordynatorów młodzieżowych rad,
 - d) współpraca kilku młodzieżowych rad celem wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów,
 - e) organizowanie i angażowanie się w akcje charytatywne,
 - f) wolontariat,
 - g) flashmob'y,
 - h) konkursy,
 - i) zawody sportowe,
 - j) wydarzenia kulturalne,
 - k) plebiscyty,
 - l) współpraca z samorządami uczniowskimi,
 - m) organizowanie konferencji poświęconych lokalnym problemom młodzieży,
 - n) promocja rad w mediach społecznościowych,
 - o) współpraca międzynarodowa z radami młodzieżowymi z innych krajów celem wymiany doświadczeń.
2. W przypadku Wniosku grantowego w ramach realizacji Ścieżki 2 zadania, Grant może być przeznaczony na Przedsięwzięcie grantowe, służące aktywizacji młodzieży skupionej w samorządach uczniowskich szkół ponadpodstawowych i samorządach studenckich. Przykładowe przedsięwzięcia, które mogą uzyskać wsparcie w ramach Ścieżki 2 to:
- a) podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji liderów samorządów uczniowskich i studenckich celem poznania praw i zadań samorządów oraz zasad działania współpracujących instytucji publicznych (szkolenia stacjonarne, e-learning, obozy szkoleniowe, warsztaty),
 - b) podnoszenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji opiekunów samorządów,
 - c) organizowanie i angażowanie się w akcje charytatywne,
 - d) wolontariat,
 - e) uczestnictwo w Korpusie Solidarności,
 - f) współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji wolontariatu,
 - g) flashmob'y,

- h) konkursy,
- i) zawody sportowe,
- j) wydarzenia kulturalne,
- k) plebiscyty,
- l) współpraca samorządów uczniowskich i studenckich celem wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych projektów,
- m) informowanie o działaniach samorządu w mediach społecznościowych i tradycyjnych.

§ 5

Zasady naboru Wniosków grantowych

1. Nabór wniosków grantowych prowadzony jest w od 01 stycznia 2023 roku do 15 listopada 2023 roku lub do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację Przedsięwzięć grantowych.
2. Wnioski składać można w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia naboru do jego zamknięcia
3. Informacja o zamknięciu naboru Wniosków grantowych zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.projektpoznan.pl
4. Wzór Wniosku grantowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek grantowy składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej: www.projektpoznan.pl, w zakładce konkursowej. Grantodawca może warunkowo dopuścić wniosek złożony także w innej formie.
6. Wniosek grantowy może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie konkursu. Wycofanie Wniosku grantowego następuje w formie pisemnego oświadczenia osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy przesłanego w formie pisemnej na adres siedziby Grantodawcy lub drogą mailową na adres: info@postawmynamlodziez.pl. Wycofany Wniosek grantowy nie podlega ocenie albo dalszej ocenie.
7. Wniosek grantowy wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.

§ 6

Ogólne zasady oceny Wniosków grantowych

1. Wnioski grantowe zostają poddane ocenie, z zachowaniem zasady bezstronności i przejrzystości.
2. Ocena Wniosku grantowego składa się z dwóch etapów:
 - a) oceny formalnej w zakresie spełnienia kryteriów formalnych,
 - b) oceny merytorycznej w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych.

3. Kryteria formalne oraz merytoryczne zawarte są w Karcie oceny formalnej i Karcie oceny merytorycznej, które stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.
4. Ocena formalna Wniosków grantowych jest dokonywana przez przedstawiciela Grantodawcy przy wykorzystaniu Karty oceny formalnej.
5. Ocena merytoryczna Wniosków grantowych jest dokonywana przez Komisję Konkursową przy wykorzystaniu Karty oceny merytorycznej.
6. Komisja Konkursowa składa się z:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) 2 Członków,
 - c) Sekretarza.
7. Przez Członka Komisji Konkursowej rozumie się także Przewodniczącego i Sekretarza.
8. Członkowie Komisji Konkursowej są osobami niezależnymi w stosunku do Wnioskodawców i złożą oświadczenie o bezstronności. Brak możliwości złożenia oświadczenia, co do bezstronności wyklucza danego członka z prac w Komisji Konkursowej w ramach rozpoznawania konkretnego Wniosku grantowego.
9. Wszelkie kwestie sporne dotyczące oceny rozstrzyga Przewodniczący.
10. Przewodniczący reprezentuje Komisję Konkursową.
11. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny wniosków grantowych, Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym.
12. Dopuszcza się możliwość skierowania Wniosku grantowego do negocjacji w sytuacji, gdy wniosek uzyskał powyżej 50 punktów w końcowej ocenie merytorycznej, a jednocześnie Komisja Konkursowa stwierdziła konieczność korekty wniosku w zakresie co najmniej jednego z kryteriów oceny merytorycznej.

§ 7

Ocena formalna

1. Ocena formalna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
2. Wniosek grantowy jest oceniony pozytywnie, jeżeli spełnia wszystkie kryteria formalne.
3. Wniosek oceniony pozytywnie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
4. W przypadku gdy wniosek grantowy nie spełnia kryteriów formalnych lub gdy wniosek zawiera braki formalne lub oczywiste omyłki dopuszcza się możliwość poprawienia Wniosku grantowego na wezwanie Grantodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania

stosowanego wezwania. Nietrzymanie ww. terminu lub niezłożenie albo niewłaściwe wykonanie wezwania, skutkuje odrzuceniem Wniosku grantowego.

5. Wezwanie, jak i wykonanie wezwania jest przesyłane w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany we Wniosku grantowym.
6. Wnioskodawcy otrzymują informację o odrzuceniu Wniosku grantowego w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany we Wniosku grantowym.

§ 8

Ocena merytoryczna

1. Wnioski grantowe, które zostaną przekazane do oceny merytorycznej będą oceniane przez dwóch członków Komisji Konkursowej.
2. Kryteria merytoryczne są kryteriami punktowanymi.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej punktowanej to 100 punktów.
4. Na podstawie ocen uzyskanych od członków Komisji Konkursowej zostanie wyliczona, według średniej arytmetycznej, końcowa ocena merytoryczna.
5. Ocena merytoryczna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Wniosek grantowy jest oceniany pozytywnie jeżeli wniosek w końcowej ocenie merytorycznej uzyskał minimum 60 punktów.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej rozbieżności lub nieścisłości w treści Wniosku grantowego lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości co do jego treści, Komisja Konkursowa może wezwać do przekazania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania dodatkowych informacji i wyjaśnień. Nietrzymanie ww. terminu lub niezłożenie albo niewłaściwe wykonanie wezwania, skutkuje dokonaniem oceny merytorycznej Wniosku grantowego w postaci pierwotnie złożonej.
8. Wezwanie, jak i wykonanie wezwania są przesyłane w formie elektronicznej na adres mailowy.

§ 9

Negocjacje

1. Negocjacje prowadzone są przez Grantodawcę i obejmują wszystkie kwestie wskazane przez członków Komisji Konkursowej w zakresie co najmniej jednego z kryteriów oceny merytorycznej.
2. Negocjacje przeprowadzane są w formie dokumentowej, w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji tj. w szczególności poczty e-mail.

3. Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym jeżeli:
 - a) do Wniosku grantowego nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez Komisję Konkursową,
 - b) do Wniosku grantowego zostały wprowadzone inne zmiany nie wskazane przez Komisję Konkursową.
4. Po pozytywnym zakończeniu negocjacji, Komisja Konkursowa ponownie przeprowadza ocenę merytoryczną.

§ 10

Zakończenie oceny

1. Granty uzyskują Wnioskodawcy, których Wnioski grantowe uzyskały:
 - a) ocenę pozytywną w wyniku oceny formalnej,
 - b) ocenę pozytywną w wyniku oceny merytorycznej.
2. Wnioskodawcy, otrzymują informacje o pozytywnym wyniku oceny i przyznaniu Grantu bądź o negatywnym wyniku oceny w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany we Wniosku grantowym. W przypadku negatywnej oceny Wniosku Grantowego, Wnioskodawca informowany jest o powodach negatywnej oceny wraz z pouczeniem o przysługującym środku odwoławczym
3. Umowa o powierzenie grantu będzie zawarta będzie niezwłocznie, po otrzymaniu środków finansowych od NIW przez Grantodawcę. Wzór Umowy o powierzenia grantu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Wysokość przyznanego Grantu, może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 w ustawie budżetowej na rok 2022 lub 2023, zaś Grantobiorcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
5. Jeżeli Umowa o powierzenie grantu z winy wnioskodawcy nie zostanie zawarta w terminie miesiąca od dnia otrzymania środków finansowych od NIW przez Grantodawcę, Grantodawca może odmówić zawarcia umowy, a wnioskodawca traci Grant.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku, Wnioskodawcy przysługuje jednorazowe prawo wniesienia odwołania w celu dokonania ponownej oceny.

2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie wniosku.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej na adres Grantodawcy i zawiera:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy,
 - b) numer wniosku o przyznanie grantu,
 - c) wskazanie zarzutów do dokonanej oceny wraz z uzasadnieniem,
 - d) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony po terminie. O fakcie pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia Grantodawca informuje wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazany we Wniosku grantowym .
5. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego wpływu do Operatora.
6. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest przez jednego z członków Komisji Konkursowej, tj. członka, który nie dokonywał wcześniejszej oceny wniosku podmiotu zgłaszającego odwołanie od oceny. Oceniający zobowiązany jest do zachowania poufności i bezstronności. Ponowna ocena odbywa się tylko w zakresie kryteriów zakwestionowanych przez Wnioskodawcę, jest oceną ostateczną i kończy postępowanie w sprawie.
7. W wyniku rozpatrzenia odwołania i dokonania ponownej oceny wniosek może uzyskać:
 - a) ocenę pozytywną,
 - b) ocenę negatywną,
8. Wnioskodawca za pośrednictwem poczty elektronicznej jest informowany o wynikach oceny odwołania niezwłocznie po jej zakończeniu wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku skutecznego odwołania i pozytywnej ponownej oceny, Wnioskodawca może uzyskać Grant pod warunkiem dostępności środków.
10. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których przedsięwzięciom przyznano Grant.

§ 12

Ochrona danych osobowych

W zawiązku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Grantodawca informuje, że:

- a) W związku z ubieganiem się o Grant, przez złożenie Wniosku grantowego, a także w związku z ewentualnym przyznaniem Grantu oraz rozliczeniem Grantu, dojdzie do przetwarzania informacji dotyczących zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych.
- Informacje te stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) i podlegają prawnej ochronie.
 - Informacje te dotyczyć mogą Wnioskodawcy, osób pełnomocnych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz osób trzecich, których kwalifikacje, osiągnięcia, udział lub inna forma partycypacji zostaną uwzględnione w ofercie.
- b) Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Projekt Poznań z siedzibą w Poznaniu, ul. Młyńska 14, 61-730 Poznań, numer w rejestrze KRS: 0000713763, numer NIP: 9721283197. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej biuro@projektpozn.pl, telefonicznie pod numerem +48 603 052 976 lub pisemnie pod adresem siedziby administratora.
- c) Dane osobowe zawarte w dokumentach będą przetwarzane w celach:
- kontaktowych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
 - oceny formalnej;
 - oceny merytorycznej;
 - w przypadku oceny pozytywnej, do zawarcia umowy o powierzenie grantu;
 - prowadzenia sprawozdawczości i rozliczeń;
 - ewentualnego udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej;
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- d) Podstawami prawnymi realizacji działań na danych osobowych są kolejno:
- art. 6 ust. 1 lit. b (w przypadku zawarcia umowy) lub c RODO (niezbędność do realizacji obowiązku prawnego) w zakresie wszystkich powyższych czynności z wyłączeniem ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami) w przypadku konieczności nadania dowolnej sprawie związanej z udziałem w konkursie biegu sądowego.
- e) Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje:
- prawo do dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania danych (dokonania ich korekty);

- prawo do wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- f) Dane osobowe wykorzystywane będą przez okres realizacji zadań (maksymalnie do 31 grudnia 2023 r.), a następnie przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 6 lat.
- g) Przy realizacji swoich zadań, Administrator wspiera się pomocą firm zewnętrznych świadczących usługi (należących do kategorii odbiorców): usługi poczty elektronicznej; usługi hostingu danych; usługi administracji infrastrukturą IT;
- h) Dane osobowe zostaną również przekazane osobom odpowiedzialnym za ocenę Wniosków grantowych.
- i) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji.
- j) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w Wniosku grantowym skutkować będzie niemożliwością złożenia oferty z powodów formalnych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i jest dostępny na stronie Internetowej Grantodawcy oraz w siedzibie Grantodawcy.
2. Składając Wniosek grantowy, Wnioskodawca akceptuje zasady konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu.
4. Wnioskodawcy mogą zgłaszać wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące konkursu na adres e-mail: info@postawmynamlodziez.pl. Odpowiedzi na zgłoszone pytania będą publikowane na stronie internetowej bez wskazywania źródła zapytania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.